**УТВЕРЖДАЮ**

 **Директор ГБПОУ «ГПТ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Кетова**

 **«01» декабря 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ « Горнозаводский политехнический техникум»**

**П 01-2.4-2017**

**Версия 2**

**Дата введения: <*01.12.2017 г.*>**

**РАСМОТРЕННО**

**На Совете техникума.**

**Председатель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Лузин**

 **«01» декабря 2017 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Фамилия/ Подпись*** | ***Дата*** |
| ***Разработал*** | *Зам.директора по УПР* | *С.А. Шемелина* |  |
| ***Версия: 1*** | ***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.04.2018, 11:53***  | КЭ:\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 1 из 19* |

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Порядок восстановления и перевода обучающихся ( далее –Порядок) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Горнозаводский политехнический техникум» (далее – Техникум) составлен в соответствии с:

* Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 .02.2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
* Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Горнозаводский политехнический техникум и иными локальными актами Техникума.

1.2.Данный Порядок регулирует организацию и осуществление процедуры восстановления , перевода внутри Техникума и перевода в Техникум из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3.Перевод обучающихся из Техникума в другую образовательную организацию регулируется Порядком перевода принимающей образовательной организации.

1.4.Перевод обучающихся в Техникум не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Решение о переводе и восстановлении обучающегося в Техникум принимает комиссия по восстановлению и переводам , формируемая в Техникуме. В состав комиссии по восстановлениям и переводам входят директор Техникума, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, секретарь учебной части. Состав комиссии утверждается приказом директора на учебный год.

**2 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1** Обучающиеся могут быть переведены В Техникум на обучение на ту же специальность/профессию , уровень среднего профессионального образования и форму обучения , по которым обучались в исходной образовательной организации , а также родственные или другие специальности/профессии и (или) форму обучения. Перевод обучающихся может осуществляться с изменением основы обучения, либо без изменения основы обучения (бесплатной или платной).

2.2 Перевод обучающихся осуществляется при наличии в Техникуме свободных мест на соответствующем курсе ППКРС/ППССЗ и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее-соответствующие свободные места).

2.3.Перевод обучающихся, за исключением перевода по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с ППССЗ на ППССЗ, с ППССЗ на ППКРС, с ППКРС на ППКРС, с ППКРС на ППССЗ.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ППКРС/ ППССЗ за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ППССЗ/ППКРС не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ППКРС/ППССЗ, на которую обучающийся переводится , установленного ФГОС СПО с учетом формы обучения и иных оснований , влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода между образовательными организациями, реализующими ППКРС/ППССЗ с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной ППКРС/ППССЗ время.

2.6 Количество соответствующих свободных мест в Техникуме, на которые могут быть переведены обучающиеся на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Пермского края соответствующего года приема и фактическим числом обучающихся по соответствующей программе обучения. Количество соответствующих свободных мест в Техникуме , на которые может осуществлен перевод на платное обучение , определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований Пермского края, то Техникум не вправе предлагать обучающимся перейти на места с оплатой стоимости по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7.Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе (приложение 1) с приложением справки о периоде обучения (Приложение 2), заверенной исходной образовательной организацией. В заявлении указываются курс, специальность, образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти и уровень образования, на базе которого обучающийся получает образование в образовательной организации. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Положения.

2.8. На основания заявления о переводе зам.директора по УПР готовит сравнительную справку ( Приложение 3) о перечне изученных дисциплин , пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены, переаттестованы и изучены .Комиссия по восстановлениям и переводам не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня освоенной им в исходной образовательной организации отдельной части или всего объёма ППКРС/ППССЗ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия по восстановлениям и переводам помимо оценивая полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой о периоде обучения (справкой об обучении), и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;

- в случае отсутствия кандидатов на вакантное место, не имеющих академической задолженности, образовавщейся в результате разницы в учебных планах, преимущество имеют лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на « хорошо» и «отлично» и имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшейся в результате разницы в учебных планах.

При равенстве качества академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, зачисление в порядке перевода подлежит лицо , имеющее большее количество отличных оценок в справке о периоде обучения.

Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней после подачи в учебную часть заявления о переводе и представления справки о периоде обучения (справки об обучении).

2.9.При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающегося образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицам, не прошедшим аттестацию на бесплатную основу обучению, может быть предложено обучение на платной основе.

Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объём ППКРС/ППССЗ не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объём ППКРС, ППССЗ, то обучающийся должен сдать их в течение гола.

2.11.Лицо, отчисленное в связи с переводом , представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании. При представлении документа о предществующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 стать 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и ( или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 2730ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона о 5 мая 2014 гю№84-ФЗ « Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республик Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.12 В Техникуме в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издается приказ директора о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и ( или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профессиональной образовательной организации, на специальность (направление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения»;

2.13. После издания приказа о зачислении о порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося , в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося ( при наличии) , документ о предшествующем образовании , выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и ( или) юридических лиц.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.15. Порядок перезачета, переаттестации и изучения учебных дисциплин, МДК, практик регламентируется Положением о зачете техникумом результатов освоения обучающися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность .

**3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы , перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2.Обучающийся представляет справку о переводе из принимающей организации.

3.3.В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов директор Техникума издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3.4.В течение 3 дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

**4.ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ТЕХНИКУМА С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ**

4.1. Переход обучающегося с одной специальности или направления подготовки на другие (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению (Приложение 4,5).

4.2. Перечень дисциплин (разделов), МДК, ПРАКТИК, подлежащих перезачету, переаттестации, досдаче и их объемы полностью определяет комиссия по восстановлениям и переводам принимающего отделения на основании справки о выполнении учебного плана.

4.3 Условия перевода:

– наличие вакантных мест;

– соблюдение нормативного срока обучения.

4.4. При переходе обучающегося с одной специальности или формы обучения зам.директора по УПР готовит проект приказа с формулировкой: «Переведен

с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в котором также определяется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, и утверждается индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах, содержащих перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося

4.5 При изменении формы обучения обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителем директора по учебно-производственной работе, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Студенческий билет выдается новый.

При переводе с одной специальности на другую обучающемуся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего отделением и печатью.

4.6 Обучающийся имеет право на переход из состава обучающихся, получающих образование по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности на соответствующем курсе.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

**5 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

5.1 Восстановление в Техникум на обучение возможно на ту же специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучались в Техникуме до отчисления , а также на родственные или другие специальности/профессии, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

5.2 Обучающиеся , отчисленные из техникума , могут быть восстановлены в Техникум в течение 5 лет с момента отчисления при наличии соответствующих свободных мест на данную специальность /профессию и по результатам предварительного собеседования, проводимого аттестационной комиссией. Определяющим условием восстановления в Техникум является возможность обучающимся успешного продолжения обучения.

5.3.Количество соответствующих свободных мест в Техникуме, на которые могут быть восстановлены обучающиеся на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Пермского края соответствующего года приема и фактическим числом обучающихся по соответствующей программе обучения.

5.4.Для прохождения аттестации в Техникум предоставляется личное заявление о приеме в порядке восстановления (Приложение 6), которому прилагается справки о периоде обучения , выданная обучающемуся при отчислении из Техникума. В заявлении указывается уровень образования, курс, специальность, образовательная программа и форма обучения, на которые обучающийся хочет восстановиться.

5.5.Аттестационная комиссия в течение 5 дней рассматривает заявление, справку о периоде обучения , освоение обучающимся отдельной части или всего объема программ подготовки специалистов среднего звена или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.6.Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем ППКРС/ ППССЗ не могут быть перезачтены из-за разницы часов в учебных планах или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем ППКРС/ППССЗ, то обучающийся должен сдать их в течении года.

5.7. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих восстановиться в Техникум, то аттестационная комиссия на основе результатов аттестации проводит конкурсный отбор, обучающихся, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Обучающимся, не прошедшим аттестацию на бесплатную основу обучения, может быть предложено обучение на платной основе.

5.8 На основании представления аттестационной комиссии директор принимает решение о восстановлении обучающегося в Техникум.

5.9 В случае, если директором принято решение о восстановлении обучающегося, после представления обучающимся документа о предшествующем уровне образования и академической справки Техникум в 3-дневный срок издает приказ о зачислении обучающегося в порядке восстановления.

5.10. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке восстановления с указанием наименования образовательной программы, курса, группы, формы обучения, на которые обучающийся восстанавливается.

5.11.В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказ о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

5.12.В Техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Также в личное дело обучающегося заносится договор об образовании за счет средств физических и ( или) юридических лиц, если зачисление в порядке восстановления осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.13.Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема ППКРС/ППССЗ, а также результаты ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Техникума с проставлением оценок успеваемости.

**6 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 В связи с получением образования(завершения обучения).

 По итогам государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершения обучения).

6.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

На основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) издается приказ об отчислении обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

6.3 По инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Техникуме.

К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из Техникума.

Отчисление обучающегося применяется за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенны, а также иные меры дисциплинарного взыскания ( замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся , нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации .

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена только после применения к обучающемуся других мер дисциплинарного взыскания(замечание, выговор).

6.4.По инициативе Техникума за наличие не ликвидированной академической задолженности.

Освоение программ ППКРС/ППССЗ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах ,определенным учебным планом ОПОП.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ППКРС/ППССЗ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся , имеющиеся академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности.

Текущая неуспеваемость обучающихся не является академической задолженностью и не может быть основанием для отчисления обучающегося.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программ ППКРС /ППСЗ и выполнению учебного плана.

6.5.По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей( законных представителей) и Техникума (решение суда в отношении обучающегося, смерть обучающегося, ликвидация Техникума и т.д).

Для отчисления обучающегося должен быть собран полный пакет документов, подтверждающих правомерность его отчисления из Техникума. В связи с наступившими и документально подтвержденными обстоятельствами издается приказ об отчислении обучающегося.

6.6. Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется при получении согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных , в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

Права и обязанности обучающегося, предусмотреные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума.прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

При досрочном прекращении образовательных отнощений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума справку об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Техникумом.

Приложение 1

**Форма заявления на перевод из другого учебного заведения**

###### Директору ГПБОУ «Горнозаводский политехнический техникум» Н.В. Кетовой

от студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

### Прошу принять меня на   \_\_\_\_\_ курс бюджетной основы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы

###   очной/очно-заочной

на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основного общего/среднего общего)

по программе подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих)

по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переводом из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название ОО)

### на  \_\_\_\_\_ курс бюджетной основы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы

###   очной/очно-заочной

на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основного общего/среднего общего)

по программе подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих)

по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   .

 Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента) (подпись студента)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата написания)

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель директора по УПР** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А. Шемелина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Директор**  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Кетова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Форма заявления на перевод из одной учебной группы в другую**

**в ГБПОУ «ГПТ»**

###### Директору ГПБОУ «Горнозаводский политехнический техникум» Н.В. Кетовой

от студента \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

 очной (очно-заочной)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ФИО

обучающегося  по  направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код, наименование

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_основе

бюджетной/коммерческой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

### Прошу перевести меня с  \_\_\_\_\_ курса бюджетной основы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы

###   очной/очно-заочной

на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по программе подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих)

по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### на  \_\_\_\_\_ курс бюджетной основы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы

###   очной/очно-заочной

на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

по программе подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   .

 Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента) (подпись студента)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата написания)

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель директора по УПР** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А. Шемелина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Директор**  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Кетова

Приложение 2

**Форма справки об обучении**

ГБПОУ «ГПТ»

Министерство образования и науки Пермского края

государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

 «Горнозаводский политехнический техникум»

ГБПОУ «ГПТ»

Свердлова ул., 67, г. Горнозаводск, Пермский край, 618820,

Тел.(34)26942601, факс (34)26943549

ОКПО 36439987, ОГРН 1025902173945, ИНН/КПП5934040758/592101001

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

об обучении

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

(ФИО)

обучается в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Горнозаводский политехнический техникум» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (Приказ о зачислении №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.)

### \_\_\_\_\_ курс бюджетной основы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы

###   очной/очно-заочной

на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по программе подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих)

по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | **КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ****(МАКСИМАЛЬНАЯ НАГРУЗКА)** | **ОЦЕНКИ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Кетова

Приложение 3

**Форма сравнительной справки**

**Сравнительная справка**

|  |
| --- |
| **Сравнительный анализ содержания дидактических единиц дисциплин по специальности (профессии) 1 и специальности(профессии) 2**  |
| Ф.И.О. обучающегося |
| № п/п  | Специальность (профессия) 1  | Специальность (профессия) 2  |
| Наименование дисциплин | Кол-во часов  | Наименование дисциплин  | Кол-во часов  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 4

**Форма справки о принятии на обучение переводом**

Министерство образования и науки Пермского края

государственное бюджетное профессиональное

 образовательное учреждение

«Горнозаводский политехнический техникум»

ГБПОУ «ГПТ»

Свердлова ул., 67, г. Горнозаводск, Пермский край, 618820,

Тел.(34)26942601, факс (34)26943549

ОКПО 36439987, ОГРН 1025902173945, ИНН/КПП5934040758/592101001

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

ГБПОУ «Горнозаводский политехнический техникум» сообщает, что готов принять на обучение переводом на

### \_\_\_\_\_ курс бюджетной основы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы

###   очной/очно-заочной

на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по программе подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих)

по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

(ФИО)

при условии предоставления документа о предшествующем образовании и справки об обучении.

Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Кетова

Приложение 6

**Форма заявления о восстановлении**

###### Директору ГПБОУ «Горнозаводский политехнический техникум» Н.В. Кетовой

от студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

### Прошу восстановить меня на\_\_\_\_\_ курс бюджетной основы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы

###   очной/очно-заочной

на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основного общего/среднего общего)

по программе подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих)

по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   .

 Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента) (подпись студента)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата написания)

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель директора по УПР** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А. Шемелина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Директор**  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Кетова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование подразделения** | **Должность** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер изменения** | **Номер листов (страниц)** | **Всего листов(страниц в документе)** | **Номер названия документа, но основании которого внесено ихменение** | **Фамиля и подпись лица, внесшего ихменения.** |
| **измененных** | **замененных** | **новых** | **аннулированных** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |