

	Министерство образования и науки Пермского края	Версия:1
	ГБПОУ «Горнозаводский политехнический техникум»	
	Положение	
П 01-2.4-2024		Стр. 1 из 19



ПОЛОЖЕНИЕ
О процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ГБПОУ «Горнозаводский политехнический техникум»

П 01-2.4-2024

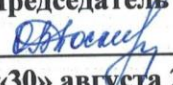
Версия 1

Дата введения: <30.08.2024 г.>

СОГЛАСОВАНО

Совет техникума

Председатель

 О.В. Поскина
«30» августа 2024 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора	А.И. Менгалиева	
Версия: 1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	Стр. 1 из 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок восстановления и перевода обучающихся (далее –Порядок) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Горнозаводский политехнический техникум» (далее – Техникум) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Горнозаводский политехнический техникум и иными локальными актами Техникума.

1.2. Данный Порядок регулирует организацию и осуществление процедуры восстановления, перевода внутри Техникума и перевода в Техникум из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Перевод обучающихся из Техникума в другую образовательную организацию регулируется Порядком перевода принимающей образовательной организации.

1.4. Перевод обучающихся в Техникум не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Решение о переводе и восстановлении обучающегося в Техникум принимает комиссия по восстановлению и переводам, формируемая в Техникуме. В состав комиссии по восстановлению и переводам входят директор Техникума, заместитель директора, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, секретарь учебной части. Состав комиссии утверждается приказом директора на учебный год.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2 Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе (приложение 1) с приложением справки о периоде обучения (приложение 2) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

3.3. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик (Приложение 3), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой о периоде обучения (справкой об обучении), и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;

- в случае отсутствия кандидатов на вакантное место, не имеющих академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах, преимущество имеют лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично» и имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшейся в результате разницы в учебных планах.

При равенстве качества академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, зачисление в порядке перевода подлежит лицо, имеющее большее количество отличных оценок в справке о периоде обучения. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней после подачи в учебную часть заявления о переводе и представления справки о периоде обучения (справки об обучении).

Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем ППКРС/ППССЗ не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем ППКРС, ППССЗ, то обучающийся должен сдать их в течение гола.

3.5. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ профессиональной образовательной организации, на специальность (направление) _____, на __ курс, на _____ форму обучения»;

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.10. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости

от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ 3;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

3.13. Принимающая организация (техникум) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода).

3.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Порядок перезачета, переаттестации и изучения учебных дисциплин, МДК, практик регламентируется Положением о зачете техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность .

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Обучающийся представляет справку о переводе из принимающей организации.

4.3. В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов директор Техникума издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____».

4.4. В течение 3 дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ТЕХНИКУМА С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

5.1. Переход обучающегося с одной специальности или направления подготовки на другие (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению (Приложение 4,5).

5.2. Перечень дисциплин (разделов), МДК, ПРАКТИК, подлежащих перезачету, переаттестации, досдаче и их объемы полностью определяет комиссия по восстановлению и переводам на основании справки о выполнении учебного плана.

5.3 Условия перевода:

- наличие вакантных мест;
- соблюдение нормативного срока обучения.

5.4. При переходе обучающегося с одной специальности или формы обучения зам.директора готовит проект приказа с формулировкой: «Переведен с _____ курса _____ формы обучения по специальности _____ на _____ курс _____ формы обучения по специальности _____», в котором также определяется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, и утверждается индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах, содержащих перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося

5.5 При изменении формы обучения обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителем директора, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Студенческий билет выдается новый.

При переводе с одной специальности на другую обучающемуся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего отделением и печатью.

5.6. Обучающийся имеет право на переход из состава обучающихся, получающих образование по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности на соответствующем курсе.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения; детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила). Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в образовательную организацию, в котором он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а)подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 6 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б)подтверждающие особые достижения в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.10. Образовательная организация в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4 Порядка, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования

5.12. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход, принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией

5.14. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного

обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.16. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5.17. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1. Восстановление в Техникум на обучение возможно на ту же специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучались в Техникуме до отчисления, а также на родственные или другие специальности/профессии, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

6.2. Обучающиеся, отчисленные из техникума, могут быть восстановлены в Техникум в течение 5 лет с момента отчисления при наличии соответствующих свободных мест на данную специальность /профессию и по результатам предварительного собеседования, проводимого аттестационной комиссией. Определяющим условием восстановления в Техникум является возможность обучающимся успешного продолжения обучения.

6.3. Количество соответствующих свободных мест в Техникуме, на которые могут быть восстановлены обучающиеся на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Пермского края соответствующего года приема и фактическим числом обучающихся по соответствующей программе обучения.

6.4. Для прохождения аттестации в Техникум предоставляется личное заявление о приеме в порядке восстановления (Приложение 6), которому прилагается справки о периоде обучения, выданная обучающемуся при отчислении из Техникума. В заявлении указывается уровень образования, курс, специальность, образовательная программа и форма обучения, на которые обучающийся хочет восстановиться.

6.5. Аттестационная комиссия в течение 5 дней рассматривает заявление, справку о периоде обучения освоение обучающимся отдельной части или всего объема программ подготовки специалистов среднего звена или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.6. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем ППКРС/ ППССЗ не могут быть перезачтены из-за разницы часов в учебных планах или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем ППКРС/ППССЗ, то обучающийся должен сдать их в течении года.

6.7. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих восстановиться в Техникум, то аттестационная комиссия на основе результатов аттестации проводит конкурсный отбор, обучающихся, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Обучающимся, не прошедшим аттестацию на бесплатную основу обучения, может быть предложено обучение на платной основе.

6.8 На основании представления аттестационной комиссии директор принимает решение о восстановлении обучающегося в техникум.

6.9. В случае, если директором принято решение о восстановлении обучающегося, после представления обучающимся документа о предшествующем уровне образования и академической справки техникум в 3-дневный срок издает приказ о зачислении обучающегося в порядке восстановления.

6.10. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке восстановления с указанием наименования образовательной программы, курса, группы, формы обучения, на которые обучающийся восстанавливается.

6.11. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказ о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

6.12. В техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Также в личное дело обучающегося заносится договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, если зачисление в порядке восстановления осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.13. Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема ППКРС/ППССЗ, а также результаты ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы техникума с проставлением оценок успеваемости.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. В связи с получением образования(завершения обучения).

По итогам государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершения обучения).

7.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

На основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) издается приказ об отчислении обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

7.3 По инициативе техникума в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в техникуме.

К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из техникума.

Отчисление обучающегося применяется как за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата так и за однократное грубое нарушение дисциплины, предусмотренное Положением.

Грубое нарушение дисциплины в техникуме — это нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжёлые последствия, оказывающее отрицательное влияние на других обучающихся, нарушающее их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

К грубым нарушениям дисциплины относятся:

- Непосещение занятий без уважительных причин (прогулы) в течении 1 календарного месяца..
- Оскорбление участников образовательного процесса и посетителей техникума (нецензурная брань, дискриминация и т. д.).
- Появление в техникуме в нетрезвом виде или в состоянии наркотического или токсического опьянения.
- Распитие и распространение спиртных напитков на территории колледжа.
- Употребление и распространение табачных изделий, наркотических, токсических и психотропных веществ.
- Распространение материалов экстремистского характера, проповедование идеологии терроризма.
- Неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса.
- Причинение ущерба имуществу техникуму, имуществу студентов, сотрудников, посетителей колледжа.
- Применение физического и психического насилия к участникам образовательного процесса.
- Организация и проведение азартных игр, участие в них и пр..
- Дезорганизация работы техникума, как образовательного учреждения.
- Иные действия оказывающее отрицательное влияние на других обучающихся, нарушающее их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.4. По инициативе Техникума за наличие не ликвидированной академической задолженности. Освоение программ ППКРС/ППССЗ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенным учебным планом ОПОП.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ППКРС/ППССЗ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности.

Текущая неуспеваемость обучающихся не является академической задолженностью и не может быть основанием для отчисления обучающегося.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программ ППКРС /ППСЗ и выполнению учебного плана.

7.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и техникума (решение суда в отношении обучающегося, смерть обучающегося, ликвидация техникума и т.д).

7.6. В связи не выходом, из академического отпуска, не приступившие к занятиям в течении 30 дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин и не представивших заявление о продление академического отпуска.

7.7. Не приступившие к занятиям в течении 30 дней без уважительной причины подлежат

отчислению.

7.8. Для отчисления обучающегося должен быть собран полный пакет документов, подтверждающих правомерность его отчисления из Техникума. В связи с наступившими и документально подтвержденными обстоятельствами издается приказ об отчислении обучающегося.

7.9. Отчисление несовершеннолетних детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется при получении согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума справку об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Техникумом.

Приложение 1

Форма заявления на перевод из другого учебного заведения

Директору ГБПОУ «Горнозаводский
политехнический техникум»

С.В. Выломову

от студента _____,

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на _____ курс бюджетной основы _____ формы
очной/очно-заочной

на базе _____
(основного общего/среднего общего)

по программе подготовки _____
(специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

сроком обучения _____

переводом из _____
(название ОО)

на _____ курс бюджетной основы _____ формы
очной/очно-заочной

на базе _____
(основного общего/среднего общего)

по программе подготовки _____
(специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

сроком обучения _____

Основание: _____

(ФИО студента)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата написания)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора / _____/
« ____ » _____ 20 ____ г.

А.И. Менгалиева

Директор / _____/

С.В. Выломов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления на перевод из одной учебной группы в другую в ГБПОУ «ГПТ»

Директору ГБПОУ «Горнозаводский
политехнический техникум»
С.В. Выломову
от студента ____ курса _____ группы
_____ формы обучения
очной (очно-заочной)
_____,
ФИО
обучающегося по направлению
подготовки (специальности)

код, наименование
на _____ основе
бюджетной/коммерческой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ____ курса бюджетной основы _____ формы
очной/очно-заочной
на базе _____
по программе подготовки _____
(специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих)
по специальности _____
(код и наименование специальности)

сроком обучения _____
на ____ курс бюджетной основы _____ формы
очной/очно-заочной
на базе _____
(код и наименование специальности)
по программе подготовки _____
по специальности _____
(код и наименование специальности)

сроком обучения _____
Основание: _____

(ФИО студента)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата написания)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора / _____/
« ____ » _____ 20 ____ г.

А.И. Менгалиева

Директор / _____/

С.В. Выломов

Форма справки об обучении

ГБПОУ «ГПТ»
Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Горнозаводский политехнический техникум»
ГБПОУ «ГПТ»

Свердлова ул., 67, г. Горнозаводск, Пермский край, 618820,
Тел.(34)26942601, факс (34)26943549
ОКПО 36439987, ОГРН 1025902173945, ИНН/КПП 5934040758/592101001

«__» _____ 20__ г. №__

СПРАВКА
об обучении

_____, _____ г.р.
(ФИО)

обучается в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Горнозаводский политехнический техникум» с _____ г. (Приказ о зачислении №____
от _____ г.)
_____ курс бюджетной основы _____ формы
очной/очно-заочной

на базе _____
по программе подготовки _____
(специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

сроком обучения _____

№п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ (МАКСИМАЛЬНА Я НАГРУЗКА)	ОЦЕНКИ (ПРОМЕЖУТОЧНА Я АТТЕСТАЦИЯ)
1.			
2.			
3.			
4.			

Директор / _____ /

С.В. Выломов

Форма сравнительной справки

Сравнительная справка

Сравнительный анализ содержания дидактических единиц дисциплин по специальности (профессии) 1 и специальности(профессии) 2				
Ф.И.О. обучающегося				
№ п/п	Специальность (профессия) 1		Специальность (профессия) 2	
	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Наименование дисциплин	Кол-во часов

Приложение 4

Форма справки о принятии на обучение переводом

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Горнозаводский политехнический техникум»
ГБПОУ «ГПТ»

Свердлова ул., 67, г. Горнозаводск, Пермский край, 618820,
Тел.(34)26942601, факс (34)26943549
ОКПО 36439987, ОГРН 1025902173945, ИНН/КПП5934040758/592101001

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

СПРАВКА

ГБПОУ «Горнозаводский политехнический техникум» сообщает, что готов принять на обучение переводом на

_____ курс бюджетной основы _____ формы
очной/очно-заочной

на базе _____

по программе подготовки _____
(специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

сроком обучения _____

_____, _____ г.р.
(ФИО)

при условии предоставления документа о предшествующем образовании и справки об обучении.

Директор / _____ /

С.В. Выломов

Форма заявления о восстановлении

Директору ГБПОУ «Горнозаводский
политехнический техникум»

С.В. Выломову

от студента _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс бюджетной основы _____ формы
очной/очно-заочной

на базе _____
(основного общего/среднего общего)

по программе подготовки _____
(специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

сроком обучения _____

Основание: _____

(ФИО студента)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата написания)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора / _____/
« ____ » _____ 20 ____ г.

А.И. Менгалиева

Директор / _____/

С.В. Выломов

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]