

3359

СОГЛАСОВАН  
приказом Министерства по управлению  
имуществом и земельным отношениям  
Пермского края  
«14» декабря 2017 г.  
№ СЭД-31-02-2-2-1441

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования и  
науки Пермского края  
«27» декабря 2017 г.  
№ СЭД-26-01-06-1269

**УСТАВ**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«Горнозаводский политехнический техникум**  
**(новая редакция)**

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1025302173945  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 13.02.2018  
за ГРН 2185958131951  
Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 17  
по Пермскому краю  
Заместитель начальника отдела  
Мещеряков Н.А.  
фамилия  
МП



слено  
стах

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ .....	6
3. ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	12
6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	14
7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)	16
8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ .....	19
9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	28
10. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	30
11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	32
12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	33
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ .....	35

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Горнозаводский политехнический техникум» (далее – Учреждение) является профессиональной образовательной организацией.

Тип – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации Пермского края.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное образовательное учреждение.

1.2. Учреждение создано в 1959 году на основании приказа начальника главного управления трудовых резервов при Совете Министров СССР от 11 апреля 1959 г. и первоначально именовалось «Строительное училище-17» (сокращенно - СУ -17). Базовым предприятием был определен трест № 3.

С 03 мая 1962 г. училище переименовано в Городское профессионально-техническое училище № 35 строителей (приказ от 03.05.1962 г. № 59 по Областному управлению Пермской области).

С 24 июля 1975 г. училище реорганизовано и именуется «Среднее городское профессионально-техническое училище № 35». Базовыми предприятиями были определены Пашийский металлургическо - цементный завод и Пашийское строительно-монтажное управление треста №2 «Кизелшахтстрой» Главзападуралстроя.

С 1989 г. «Среднее городское профессионально-техническое училище № 35» реорганизовано в «Среднее профессионально-техническое училище № 35».

С 30 июня 1994 г. «Среднее профессионально-техническое училище № 35»

реорганизовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 35» (приказ от 30.06.1994 г. № 205 Главного управления образования Администрации Пермской области).

С 1 сентября 2011 г. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №35» реорганизовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №35» (приказ № 196 от 31.08.2011 г.)

С 30 ноября 2012 г. государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное

училище №35» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Горнозаводский политехнический техникум» (приказ Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края № СЭД-51-01-01-285 от 28.08.2012 г.)

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган - Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14.

Место нахождения Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30а.

1.3.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- 1) утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 2) утверждение передаточного акта по согласованию с Министерством;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством;
- 4) назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 6) формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждению в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;
- 7) осуществление управления и контроля над деятельностью Учреждения;
- 8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и проведения мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «Руководитель образовательного учреждения» директора Учреждения;
- 10) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- 11) согласование программы развития образовательной организации;

12) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

1.3.2. Министерство осуществляет функции и полномочия в области управления Учреждением в соответствии с Законом Пермского края от 14.12.2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Положением о Министерстве по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15.12.2006 г. № 88-п, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Горнозаводский политехнический техникум».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ «Горнозаводский политехнический техникум».

1.5. Место нахождения Учреждения: 618820, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 67.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Министерство и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам,

при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пермский край в лице Учредителя.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.9. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы).

2.2. Для достижения цели в Учреждении реализуются следующие основные задачи:

1) удовлетворение потребностей общества, экономики в компетентных, конкурентоспособных специалистах, ведущих профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполняющих работу по конкретным специальностям;

2) формирование компетенций у обучающихся, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций;

3) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества посредством организации воспитательной работы с обучающимися Учреждения;

4) укрепление здоровья обучающихся;

5) воспитание и формирование навыков гражданина и патриота Российской Федерации;

6) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.3. Учреждение реализует основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

2.3.1. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

### **3. ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. К основным видам деятельности Учреждения относится осуществление образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований Пермского края и средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) по реализации программ среднего профессионального образования:  
– программы подготовки специалистов среднего звена;

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) по реализации основных программ профессионального обучения.

3) по реализации дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.2. Порядок предоставления образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется локальными нормативными актами о предоставлении платных услуг, утвержденными директором Учреждения.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Порядок определения платы и ее размера устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Приносящая доход деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.6. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности:

- 1) гуманитарные, информационные курсы и факультативные занятия;
- 2) репетиторство;
- 3) обучение по дополнительным образовательным и общеразвивающим программам;
- 4) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 5) проведение спортивных секций, кружков по интересам;
- 6) обучение первичным навыкам работ, услуг, навыкам общественных отношений и поведения;
- 7) проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы и т.д.);
- 8) психолого-педагогические консультации и услуги;
- 9) профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
- 10) тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей;
- 11) реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр приема) на возмездной основе;
- 12) обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- 13) выполнение научно-методических работ и оказание услуг по договорам;

14) Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду по согласованию в порядке, установленном Учредителем или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

15) оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

16) оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

3.6.1. Порядок предоставления иных видов деятельности определяется локальными нормативными актами о предоставлении платных услуг и иных видов приносящей доход деятельности, утвержденными директором Учреждения.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К компетенции учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию по соответствующим образовательным программам;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы мониторинга качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным законодательством;

17) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение исследовательских и методических конференций, семинаров, курсов;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

1) вести образовательную, финансово-хозяйственную и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Учреждения;

2) отстаивать интересы Учреждения в различных инстанциях, в том числе в суде;

3) создавать общественные, в том числе молодежные организации, не запрещенные законодательством.

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4) обеспечивать информационную открытость о общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечить доступ к таким ресурсам посредством размещения их законным способом в различных источниках согласно ст. 89 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании» в Российской Федерации».

4.4. Учреждение несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения;

3) качество подготовки выпускников Учреждения;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и трудового процессов;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов.

Учреждение несет иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

4.6. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Прием на обучение является общедоступным.

5.1.1. Порядок приема обучающихся в Учреждение регламентируется законодательством Российской Федерации

5.1.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.1.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств бюджета Пермского края, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих) и образовательными программами профессионального обучения, разработанными Учреждением, если иное не установлено Законом об образовании.

5.3.1. Содержание и продолжительность реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Содержание и продолжительность реализации дополнительных профессиональных программ определяется конкретной образовательной программой, разработанной Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.3.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие: основное общее образование или среднее общее образование.

5.3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3.6. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.4. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными директором Учреждения.

5.4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

5.4.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Законом об образовании, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.3. Обучающимся по дополнительным образовательным программам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об образовании и/или о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

5.4.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.4.5. Лицам, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучавшимися по адаптированным основным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.6. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и порядку, которые самостоятельно установлены Учреждением.

## **6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. К работникам Учреждения относится административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

6.2. Комплектование персонала Учреждения производится на основании штатного расписания, утвержденного директором Учреждения.

6.3. Для работников Учреждения работодателем является руководитель Учреждения. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются, лица, указанные в ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья. Свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности. Основ конституционного строя и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям. могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.5.1. Особенности отстранения от работы педагогических работников в соответствии со статьей 331.1. Трудового кодекса Российской Федерации:

- наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертой части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.6. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются ст.47,48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

6.7 Право на занятие должностей: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям. Указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами.

6.9. Права, обязанности и ответственность сотрудников регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Руководство Учреждения создает условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения.

6.11. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, локальными нормативными актами и условиями трудового договора.

6.12. За успехи в профессиональной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

## **7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)**

7.1.К обучающимся в зависимости от уровня усваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

7.1.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

7.1.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения программ дополнительного профессионального образования.

7.2. Студентам Учреждения выдаются студенческий билет и зачетная книжка по образцам, установленным законодательством Российской Федерации.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Учреждения.

7.3. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными нормативными актами.

7.3.1 Права обучающихся определены статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7.3.2. Обязанности и ответственность обучающихся определены статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.4.1 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

7.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия, льготы.

7.5.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Пермского края назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия.

7.5.2. Порядок назначения стипендий и осуществления иных форм социальной поддержки студентов устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, определяемые локальным нормативным актом Учреждения.

7.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

2.1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2) по инициативе Учреждения при применении к студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение;

2.3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения;

3) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении студента из этого Учреждения.

7.8. Дисциплинарные взыскания применяются к студенту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.10.1. Порядок и условия восстановления в Учреждение студента, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.11. Права, обязанности и ответственность Родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов определены статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7.11.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральными законами.

7.11.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

8.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

8.3.1. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

8.3.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- 1) организует работу по реализации Программы развития Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- 4) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- 5) заключает договоры (в том числе, трудовые договоры);
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- 7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 8) утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру управления, локальные нормативные акты, распределяет обязанности между работниками;
- 9) устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;
- 10) обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству;
- 11) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- 12) исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

8.3.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- 1) жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;
- 2) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- 3) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе, документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;
- 4) совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;
- 5) предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;
- 6) руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении.

8.4. Заместители директора Учреждения назначаются директором Учреждения.

8.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения.

8.5.1. Коллегиальные органы действуют в рамках своих полномочий.

8.6. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе высшим коллегиальным органом управления Учреждения и представляет полномочия трудового коллектива и обучающихся Учреждения.

8.6.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в учебный год. Дата проведения Общего собрания объявляется директором Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва.

8.6.2. В состав Общего собрания входят:

- 1) все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе, на условиях неполного рабочего дня;
- 2) представители выборного органа обучающихся Учреждения (далее – Студенческий совет) в количестве 3 (трех) человек.

8.6.3. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудового договора по совместительству, а также сотрудники, работающие по гражданско-правовому договору.

8.6.4. На заседания Общего собрания могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, профсоюзных органов,

общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

8.6.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые принимают участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

8.6.6. К компетенции Общего собрания относится:

1) обсуждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также его новой редакции, которую утверждает Учредитель;

2) принятие решения о заключении Коллективного договора между работодателем и первичной профсоюзной организацией Учреждения, изменения и дополнения к нему;

3) избрание членов Совета Учреждения;

4) рассмотрение результатов работы Совета Учреждения;

5) обсуждение стратегических направлений развития Учреждения и внесение предложений Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения;

6) рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка работников и обучающихся;

7) рассмотрение и принятие положения об оплате труда и порядке установления выплат компенсирующего и стимулирующего характера работникам Учреждения;

8) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности.

9) заслушивание публичных отчетов директора Учреждения;

10) решение других вопросов, являющихся значимыми и затрагивающими большинство состава Общего собрания, не относящихся к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

8.6.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения и представительства от обучающихся Учреждения.

8.6.8. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

8.6.9. Участвующие в Общем собрании имеют при голосовании по одному голосу.

8.6.10. В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания.

8.6.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, размещаются на сайте Учреждения и его

информационном стенде в течение 3 (трех) дней с даты проведения Общего собрания.

8.6.12. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел и хранятся в приемной руководителя Учреждения в течение трех лет.

8.7. Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

8.7.1. В состав Совета входят: директор и представители от работников Учреждения, обучающиеся, представители социальных партнеров Учреждения.

8.7.2. Совет формируется в составе 7 (семи) человек, с использованием процедуры выборов и кооптации:

1) директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель работников Учреждения и является его председателем;

2) избираются:

- Общим собранием представители работников Учреждения в количестве 3 (трех) человек;

- из числа членов Студенческого совета представитель обучающихся в количестве 1 (одного) человека;

3) кооптируются директором Учреждения представители социальных партнеров Учреждения в количестве 2 (двух) человек.

8.7.3. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

8.7.4. Заседания Совета протоколируются, для ведения протокола приглашается секретарь (секретарь не входит в состав Совета и назначается приказом директора).

8.7.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

2) при увольнении работника Учреждения;

3) в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением представителя обучающихся Учреждения.

8.7.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8.7.8. До избрания нового члена Совет работает в сокращенном составе и его решения считаются легитимными.

8.7.9. Место, дату и повестку заседания Совета определяет директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции директора Учреждения в его отсутствие). Он же оповещает о дате и повестке заседания Совета Учреждения его членов.

8.7.10. Срок полномочий Совета не может превышать 5 (пять) лет.

8.7.11. К компетенции Совета относятся:

- 1) рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава, программы развития Учреждения;
- 3) рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и (или) осуществления образовательной деятельности
- 4) заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач уставной деятельности Учреждения;
- 5) контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- 6) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе, молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 7) содействие деятельности Педагогического совета;
- 8) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также по вопросам его сотрудничества;
- 9) рассмотрение вопросов создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения;
- 10) рассмотрение кандидатур работников Учреждения на представление к награждению наградами и присвоению званий.

8.7.12. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7.13. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.7.14. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях 2/3 его состава, и в случае, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих.

8.7.15. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения сотрудниками и обучающимися Учреждения.

8.7.16. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и секретарем, вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в приемной руководителя Учреждения в течение 3 (трех) лет.

8.7.17. Ознакомление работников Учреждения с протоколом заседания Совета осуществляется путем его размещения на официальном сайте Учреждения в течение 3 (трех) дней с даты проведения заседания Совета.

8.7.18. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются на заседании Совета.

8.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

8.8.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.8.2. В состав Педагогического совета входят:

- 1) педагогические работники Учреждения;
- 2) иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

8.8.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.8.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов педагогических работников Учреждения.

8.8.5. Педагогический совет Учреждения созывается не реже 4 (четырёх) раз в учебный год.

8.8.6. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 (одной трети) педагогических работников либо директора Учреждения по мере необходимости.

8.8.7. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Учреждения с учетом данных анализа образовательного процесса.

8.8.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются его секретарем в соответствии с годовым планом или инициатором внеочередного заседания не позднее, чем за неделю до его проведения.

8.8.9К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 2) рассмотрение и утверждение образовательных программ;
- 3) рассмотрение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- 4) принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- 5) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- 6) рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения (в части учебной, производственной, методической, воспитательной деятельности и социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 7) рассмотрение программ государственной итоговой аттестации обучающихся;
- 8) обсуждение результатов мониторинга качества обучения и результатов независимой оценки качества образования по реализуемым Учреждением образовательным программам;
- 9) рассмотрение и обсуждение плана Учреждения на новый учебный год по направлениям деятельности.

8.8.10. Заседания Педагогического совета Учреждения считаются правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 (двух третей) членов Педагогического совета Учреждения.

8.8.11. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.8.12. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от его списочного состава.

8.8.13. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь, назначаемый приказом директора Учреждения. Протоколы Педагогических советов вносятся в номенклатуру дел, хранятся в приемной руководителя Учреждения в течение 3 (трех) лет.

8.8.14. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения всего коллектива посредством размещения на официальном сайте Учреждения в течение 3 (трех) дней с даты проведения Педагогического совета.

8.9. Методический совет Учреждения является органом его управления и создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-планирующей, методической документации и других вопросов методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

8.9.1. В состав Методического совета входят:

- 1) заместитель директора, в ведении которого находится учебно-методическая работа;
- 2) педагогические работники, выполняющие дополнительные функции по руководству структурными подразделениями Учреждения;
- 3) иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием, организацией и обеспечением образовательного процесса.

8.9.2. Методический совет возглавляет заместитель директора.

8.9.3. Методический совет формируется и утверждается приказом директора Учреждения сроком на 1 (один) учебный год.

8.9.4. К компетенции Методического совета относится:

- 1) координация деятельности преподавателей, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2) разработка основных направлений методической работы;
- 3) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов, в том числе электронных;
- 4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- 5) работа по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- 6) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 7) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 8) рекомендация к изданию методических разработок преподавателей Учреждения, участию их в конкурсах различного уровня.

8.9.5. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

8.9.6. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

8.9.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

8.9.8. Решения Методического совета оформляются протоколами заседаний. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, который назначается из числа членов Методического совета приказом директора Учреждения. При необходимости отдельные решения Методического совета оформляются приказами директора Учреждения.

8.9.9. Протоколы заседаний Методического совета вносятся в номенклатуру дел, хранятся в приемной директора Учреждения в течение 3 (трех) лет.

8.9.10. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива и размещаются на официальном сайте Учреждения в течение 3 (трех) дней с даты проведения заседания Методического совета.

8.10. Студенческий совет формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.10.1. Состав Студенческого совета формируется из представителей учебных групп - по одному представителю от учебной группы. Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов. С правом совещательного голоса в состав Студенческого совета входит представитель от педагогических работников Учреждения. Состав Студенческого совета Учреждения избирается на срок 1 год.

8.10.2. Решение Студенческого совета считается принятым, если в его работе и голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Студенческого совета и за принятие решение высказалось более 50 % голосовавших

8.10.3. Студенческий Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, включая вопросы организации быта и внеучебной деятельности обучающихся;

- участвовать в разработке реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе

принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения.

8.10.4. Деятельность Студенческого совета регламентируется Положением о Студенческом совете.

8.11. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы, деятельность которых регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## **9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

9.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

9.3. Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- 1) обеспечивать эффективное использование имущества;
- 2) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет имущества;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 4) поддерживать имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии, в соответствии с его назначением;
- 5) обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;
- 6) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе его эксплуатации;
- 7) нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

9.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением.

9.6. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

9.7. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.8. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.9. Имущество, приобретённое Учреждением по договору или другим основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завещания), поступает в оперативное управление Учреждения.

9.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду по согласованию в порядке установленном Учредителем или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

9.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

9.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства бюджета Пермского края;
- 2) имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- 3) доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

9.13. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

9.14. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.15. Списание имущества производится в установленном порядке.

9.16. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

9.17. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

9.18. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

## **10. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

10.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

10.3. Запрещается незаконное, непропорциональное использование денежных средств.

10.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

10.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

10.8. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

10.9. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает тарифные ставки, оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения, утвержденными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя в пределах фонда оплаты труда.

10.10. Для Учреждения крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.; 1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

10.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

10.12. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Пермского края от 30.11.2010 года № 963-п «О создании, изменения типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений» и иными федеральными законами.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.6. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

11.8. Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством.

11.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

11.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.11. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

11.13. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, программы и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является

исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор Учреждения или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

12.4.1. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

12.4.2. Директор Учреждения, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением, либо разработать проект самостоятельно.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

12.7. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

12.8. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключение составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

12.9. Недействующие локальные нормативные акты Учреждения хранятся в соответствии с установленным Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

12.10. Контрольные экземпляры локальных нормативных актов хранятся в приемной руководителя Учреждения.

12.11. Подразделения Учреждения, которые руководствуются локальными нормативными актами того или иного вида, могут иметь его учтенную копию по запросу.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством.

13.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

13.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. ПОРЯДОК ВНЕШНЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

13.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством.

13.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются с учетом мнения момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, в момент уведомления органа государственного управления образованием в соответствии с законодательством.

13.3. В целях обеспечения всех работников учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с нарушениями и в целях оказания им необходимой помощи Учреждением на основании информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Прошито и пронумеровано  
Листов – 35  
Консультант отдела информационно-аналитической деятельности управления профессионального образования Министерства образования и науки

Пермского края Гусаров В.А.  
29.12.2017 г.

*В.А. Гусаров*



Пронумеровано, прошито и склеено печатью на 35 листов. Заместитель начальника отдела межрайонной ИФНС России по Пермскому краю

*И.А. Тихомир*